

Manuál pro zájemce o vstup do projektu „Vzdělávejte se pro růst v Ústeckém kraji!“

1. Co je projekt „Vzdělávejte se pro růst v Ústeckém kraji!“ a pro koho je určen
2. Podmínky získání příspěvku
3. Předložení žádosti
4. Činnosti po schválení žádosti
5. Pravidla poskytování příspěvku

1. Co je projekt „Vzdělávejte se pro růst v Ústeckém kraji!“ a pro koho je určen

1.1. V čem spočívá princip a přínos projektu

Projekt je určen zaměstnavatelům v odvětvích s předpokladem růstu a s významným podílem na tvorbě HDP v Ústeckém kraji, jejichž výčet obsahuje příloha č. 1. Lze předpokládat, že tyto podniky budou nabírat nové pracovníky, které budou potřebovat vyškolit či rekvalifikovat, popř. bude pro zaměstnavatele nezbytné, aby školili stávající zaměstnance.

Projekt umožní vybraným podnikům získat finanční příspěvky na vzdělávání či rekvalifikaci svých zaměstnanců. Současně budou zaměstnavateli hrazeny mzdové náklady vzdělávaných zaměstnanců, a to po dobu jejich vzdělávání (po tuto dobu totiž nemůže zaměstnavatel využít zaměstnance na jinou práci). V závislosti na zákoně č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, (dále jen Zákoník práce) je účast zaměstnance na školení považována za výkon práce. Toto vzdělávání může být obecné i specifické¹ (definované nařízením Evropské komise č. 800/200).

Podporovat lze jak odborné vzdělávání ve vybraných ekonomických činnostech (tzv. „hard skills“) tak v obecných a klíčových dovednostech nutných pro rozvoj a růst podniku (tzv. „soft skills“). Soft skills lze podporovat pouze jako součást komplexního plánu vzdělávání a nesmí přesáhnout 50% výše příspěvku na vzdělávací aktivity, poskytnuté jednomu zaměstnavateli. Výše omezení může být na základě aktuálních podmínek v průběhu realizace upravena.

Projekt „Vzdělávejte se pro růst v Ústeckém kraji!“ je realizován Úřadem práce ČR (dále jen ÚP ČR), Krajskou pobočkou v Ústí nad Labem. Zahájení projektu bylo dne 1. 6. 2012 a ukončení je naplánováno na 31. 5. 2014, přičemž vzdělávací aktivity musí být ukončeny k 31. 3. 2014.

¹ Projekt vychází z rozlišení na obecné a specifické. Při tomto rozlišení je třeba vycházet z následujících definic:
Specifické vzdělávání – vzdělávání, které zahrnuje výuku s přímým a zásadním vztahem k současnému nebo budoucímu postavení zaměstnanců v podniku a poskytuje kvalifikace, které jsou nepřenositelné, nebo přenositelné pouze v omezeném rozsahu, do dalších podniků a pracovních oborů.
Obecné vzdělávání – vzdělávání zahrnující výuku, která se nevztahuje pouze nebo zásadně na současné nebo budoucí postavení zaměstnanců v podniku, ale která poskytuje kvalifikace ve větší míře přenositelné do ostatních podniků nebo pracovních oborů.

1.2. Kdo se může účastnit projektu

Projektu „Vzdělávejte se pro růst v Ústeckém kraji!“ se mohou účastnit zaměstnavatelé:

- kteří realizují svoji činnost v odvětvích uvedených v příloze č. 1 tohoto Manuálu
- příspěvek je možno poskytnout pro všechny typy podniků (malé, střední i velké), včetně OSVČ
- činnost v rámci CZ-NACE může být realizována jako hlavní i jako vedlejší²

O příspěvek v rámci projektu nemohou požádat následující subjekty:

- školy (tj. veřejné i soukromé základní, střední, vysoké aj. školy) a školská zařízení a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou příslušných prioritních os OP VK. Cílovou skupinou nejsou rovněž vzdělávací a poradenské instituce a jejich pracovníci
- veřejná správa a místní samospráva a její zaměstnanci, kteří jsou cílovou skupinou OP LZZ, prioritní osy 4, oblast podpory 4.1 a 4.2
- instituce služeb zaměstnanosti a spolupracující organizace a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou OP LZZ, prioritní osy 2, oblast podpory 2.2
- zadavatelé, poskytovatelé a další subjekty působící v oblasti sociálního začleňování/sociálních služeb, které jsou cílovou skupinou OP LZZ, prioritní osy 3, oblast podpory 3.1 a 3.2
- zaměstnavatelé, pokud jsou souběžně příjemcem peněžních prostředků poskytovaných na stejný účel (tj. obecné, případně specifické vzdělávání) ze státního rozpočtu, strukturálních fondů EU, případně z jiných programů a projektů EU. Za stejný účel se považuje vzdělávání týchž zaměstnanců ve stejném nebo obdobném typu vzdělávací aktivity
- zaměstnavatelé, u nichž by se vzdělávací aktivity týkaly zaměstnanců provozoven, které jsou mimo území Ústeckého kraje
- zaměstnavatelé, u nichž by se vzdělávací aktivity týkaly zaměstnanců, kteří nejsou státními příslušníky členských zemí EU nebo nemají trvalý pobyt na území ČR

Z uvedeného vyplývá, že:

- žadatelem může být pouze právnická nebo fyzická osoba (OSVČ). Rozhodujícím faktorem je vlastnictví IČ a právní subjektivita. Žadatelem je

² CZ-NACE, klasifikace ekonomických činností spravovaná Českým statistickým úřadem. Zařazení zaměstnavatele do příslušných ekonomických činností dle této klasifikace je uvedeno v Registru ekonomických subjektů a lze jej ověřit on-line na <http://registry.czso.cz/irsw>. ÚP ČR může ověřit i na základě jiných dokumentů.

vždy zaměstnavatel, identifikovaný příslušným IČ, jehož zaměstnanci se budou odborného rozvoje účastnit

- příspěvek může obdržet zaměstnavatel, jehož firma má sídlo mimo území Ústeckého kraje, ale podpořené vzdělávací aktivity se budou týkat zaměstnanců provozoven na území Ústeckého kraje
- v případě, že se odborného rozvoje bude účastnit i OSVČ, nebude na tuto poskytován mzdový příspěvek

2. Podmínky získání příspěvku

2.1. Projekt realizuje Úřad práce ČR prostřednictvím krajské pobočky v Ústí nad Labem (dále jen KrP) na základě § 106 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, který umožňuje ověřovat nové nástroje a opatření APZ. Stejně jako u ostatních nástrojů APZ bude finanční podpora **nenároková** a o poskytnutí příspěvku bude rozhodovat KrP. Poskytování příspěvku se rovněž musí řídit pravidly ESF.

2.2. KrP bude při rozhodování o poskytnutí příspěvku vycházet z podkladů a informací, které zaměstnavatel dokládá k žádosti. KrP posoudí situaci na lokálním trhu práce a celkovou situaci podniku podle následujících kritérií:

Význam daného podniku v regionu	<i>Nejedná se pouze o „velikostní“ kritéria, rozhodující je komplexní dopad na regionální trh práce.</i>
Význam odvětví podniku v regionu	
Nezbytnost vzdělávání zaměstnanců	<i>Posuzuje se zejména vztah mezi vzděláváním, ekonomickou činností a dalším rozvojem podniku.</i>
Zhodnocení případného rozšíření aktivit podniku či získávání nových zakázek	<i>Posuzuje se potenciál podniku na rozšíření výroby a tvorbu nových pracovních míst (např. předpoklad získání nových zakázek).</i>
Přínos vzdělávací aktivity pro zaměstnance	<i>Dopad vzdělávání na rozvoj podniku, kariérní růst zaměstnance a na jeho další uplatnitelnost na trhu práce.</i>
Přiměřenost výsledků vzhledem k výši požadovaného příspěvku	<i>Posuzuje se efektivnost, účelnost a hospodárnost vynakládaných finančních prostředků.</i>

Za účelem objektivního posouzení žádosti je potřeba žádost vyplnit důkladně a jednoznačně.

2.3. Maximální počet bodů je 100.

2.4. Příspěvek mohou získat žadatelé, kteří dosáhnou 60 bodů a více, až do vyčerpání finančních prostředků.

2.5. Příspěvek je možné poskytnout pro všechny typy podniků (malé, střední i velké), včetně OSVČ (i bez zaměstnanců), ve vybraných odvětvích CZ-NACE, které jsou vyspecifikovány v příloze č. 1 tohoto Manuálu.

2.6. Příspěvek je poskytován v režimu veřejné podpory na základě „blokované výjimky“ či v režimu podpory de minimis.

Jestliže je příspěvek poskytován s využitím tzv. blokované výjimky je možné jej poskytnout na **obecné i specifické vzdělávání** definované nařízením Evropské komise č. 800/2008. Dle tohoto nařízení je maximální intenzita veřejné podpory na vzdělávání následující:

Subjekty	Specifické kurzy	Obecné kurzy
Velké podniky v ČR	25%	60%
Střední podniky	35%	70%
Malé podniky (včetně mikropodniků)	45%	80%

Pokud je vzdělávání poskytováno zdravotně postiženým a znevýhodněným pracovníkům, je maximální intenzita veřejné podpory na vzdělávání následující:

Subjekty	Specifické kurzy	Obecné kurzy
Velké podniky v ČR	35%	70%
Střední podniky	45%	80%
Malé podniky (včetně mikropodniků)	55%	80%

Další podrobnosti jsou uvedeny v aktuální příručce D7 – Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ - <http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/prirucka-d7>.

V případě využití režimu podpory „de minimis“ v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 může zaměstnavatel obdržet příspěvek ve výši **až 100% vynaložených nákladů**, a to pokud v posledních třech účetních obdobích nevyčerpal finanční podporu v režimu „de minimis“ a při splnění ostatních podmínek daných uvedeným Nařízením a Příručkou D7 – Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ. Výše podpory ve třech účetních obdobích nesmí přesáhnout 200 000 Eur (100 000 Eur v oblasti silniční dopravy). Do uvedeného limitu se nezapočítává podpora poskytnutá na základě tzv. „dočasného rámce“.

2.7. V rámci jedné dohody bude příspěvek poskytován za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávacích aktivitách, přičemž tato doba zároveň nemůže být delší než 18 měsíců od zahájení vzdělávacích aktivit a trvat déle než do 31. 3. 2014.

2.8. Žadatel (jako vlastník 1 IČ) může čerpat maximálně částku **500 000 Kč měsíčně**³ (tj. celkem na mzdové náklady i vzdělávací aktivity). Podnikům s nadregionálním dosahem (tj. s počtem zaměstnanců nad 1 000 nebo s provozovnami ve více než dvou okresech) může být poskytnut příspěvek nad uvedený limit, a to na základě posouzení generálního ředitele ÚP ČR.

3. Předložení žádosti

3.1. Zaměstnavatel předává žádost v tištěné formě, avšak KrP si může vyžádat podání této žádosti také v elektronické podobě. Obsah žádosti, včetně příloh, které je žadatel povinen k žádosti o příspěvek přiložit, stanoví zákon o zaměstnanosti. **Některé z těchto příloh si na základě žádosti zaměstnavatele může zajistit či ověřit KrP sám a na své náklady (například bezdlužnost).**

3.2. Tištěná forma musí být podepsána statutárním zástupcem zaměstnavatele či zplnomocněným zástupcem. V tom případě musí být k žádosti přiložená úředně ověřená plná moc. Pro elektronickou komunikaci je určena emailová adresa, ke které má přístup odpovědný pracovník příslušného pracoviště KrP, jenž kontroluje správnost žádosti a případně identickou podobu elektronické a papírové verze. Elektronická verze se může vyžadovat za účelem sledování realizace projektu. Ze stejného důvodu KrP eviduje úspěšné i neúspěšné žádosti. Veškeré dokumenty zasílané datovou schránkou je nutné označit projekt „Vzdělávejte se pro růst v Ústeckém kraji!“.

3.3. Žádost předkládá zaměstnavatel ke KrP v Ústí nad Labem. V případě působení zaměstnavatele v rámci celé ČR, podává zaměstnavatel žádosti na příslušné krajské pobočky ÚP ČR.

3.4. Žadatel je oprávněn zplnomocnit k podání a vyřízení žádosti či podpisu dohody a ostatních relevantních dokumentů jinou osobu. Dohoda je však uzavírána jménem žadatele, a to včetně všech práv a povinností, za případné důsledky z neplnění smluvních podmínek nese zodpovědnost žadatel.

3.5. Na základě svého uvážení může žadatel požádat KrP o poskytnutí příspěvku na vzdělávací aktivitu a příspěvku na úhradu mzdových nákladů či požádat pouze o příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity.

Doporučený postup:

- a) Zaměstnavatel si vytipuje nově přijaté či stávající pracovníky, které potřebuje vyškolit, přeškolit či rekvatifikovat např. v souvislosti se získáním nových zakázek nebo s rozšiřováním výrobních či obchodních aktivit podniku.

³ Uvedený limit je průměrný, tzn., že pokud zaměstnavatel vyčerpá v jednom měsíci např. 450 000 Kč, v dalším měsíci může vyčerpat 550 000 Kč.

- b) Na základě výše uvedených skutečností zaměstnavatel identifikuje vzdělávací potřeby vybraných zaměstnanců a provede průzkum nabídek vzdělávacích institucí.
- c) Průzkumem trhu zaměstnavatel zjistí a posoudí cenovou nabídku vzdělávacích institucí a provede kalkulaci nákladů požadovaných vzdělávacích aktivit. Seznámí se s aktuální verzí příručky D9 „Metodický pokyn pro zadávání zakázek“ (viz <http://www.esfcr.cz/folder/4776/>), kde nalezne pravidla pro výběr poskytovatele vzdělávání, který se musí uskutečnit po případném schválení žádosti a obdržení Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek. Výsledkem kalkulace nákladů bude přepokládaná cena za vzdělávací aktivitu, která bude uvedena v žádosti a může být ze strany KrP během hodnotícího procesu upravena.
- d) Zaměstnavatel poté zpracuje žádost včetně dalších nutných formálních příloh, které si stáhne z webové stránky projektu: http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/ulk/regionalni_projekty/vzdelavejte_se_pro_rust_v_usteckem_kraji~, a doručí ji na KrP. Kromě informací o vzdělávací aktivitě dále dokládá určitý počet formálních příloh, které jsou nutné pro posouzení žádosti.

Formálními přílohami žádosti jsou rovněž **potvrzení o bezdlužnosti** vůči finančnímu úřadu, celnímu úřadu, české správě sociálního zabezpečení a vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou hlášeni zaměstnanci žadatele. Žadatel uvedená potvrzení dokládá sám **či požádá, aby si tyto dokumenty obstarala KrP sama**. Za tímto účelem zprostí žadatel příslušné instituce mlčenlivosti.

- e) Zaměstnavatel může s příslušnými pracovníky KrP konzultovat svůj záměr. Pracovníci dle stávajících možností poskytnou zaměstnavatelům poradenství a konzultaci v přiměřeném rozsahu.
- f) Po předložení žádosti KrP žádost posoudí, přičemž ji může zamítnout, vrátit k dopracování či doplnění nebo rozhodnout o jejím přijetí.
- g) Termín pro vyřízení žádosti o příspěvek je nejdéle 30 dnů po předložení **kompletní** žádosti.
- h) Žadatel má právo požádat příslušné pracoviště KrP o informace, týkající se posuzování jeho žádosti, zejména o informace týkající se bodového hodnocení žádosti.

4. Činnosti po schválení žádosti

- 4.1. Pokud je žádost přijata a rozhodnuto o příspěvku, KrP vydá Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek.

4.2. Po obdržení Vyrozumění zaměstnavatel provede výběr poskytovatele vzdělávání podle pravidel, stanovených pro projekty spolufinancované z ESF v aktuální verzi příručky „Metodický pokyn pro zadávání zakázek“ (viz <http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/prirucka-d9>) a v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Pokud to zde obsažená pravidla vyžadují, realizuje výběrové řízení, jehož typ je určen výší ceny zakázky. **Vzdělávací aktivita musí být poptávána dle specifikací uvedených v žádosti, potažmo ve Vyrozumění** (byly-li v průběhu schvalování žádosti pozměněny). Tzn., že maximální cena zakázky, či její části, nesmí být stanovena na vyšší částku, než která se vztahuje k výši poskytovaného příspěvku na vzdělávání a hodinový rozsah nesmí být poptáván v menším rozsahu, než jak je uvedeno ve Vyrozumění.

Stručný přehled základních pravidel nejčastěji zadávaných zakázek:

- *Základním pravidlem je dodržování principů transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.*
- *Postupuje-li zadavatel v souladu s principy transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a současně respektuje ceny v místě a čase obvyklé, nemusí u zakázek, ve kterých předpokládaná hodnota plnění nepřesahuje částky 500 000 Kč bez DPH, provádět výběrové řízení. Objednávka musí odpovídat parametrům nastaveným pro odborný rozvoj v dohodě s ÚP ČR a ve schválené žádosti*
- *od 500 000 Kč do 1 000 000 Kč*

Oslovení dodavatelů	✓ je vhodné písemně vyzvat minimálně 3 dodavatele
Zveřejnění nabídek a výsledku VŘ	✓ web www.esfcr.cz
Lhůta pro podání nabídek	✓ minimálně 10 dní
Hodnotící komise	✓ minimálně 3 členná a 1 náhradník
Profil dotovaného zadavatele	✓ zveřejnění smlouvy

- *Pokud zakázka přesahuje hodnotu 1 000 000 Kč bez DPH (stejně jako do 1 000 000 Kč), je zaměstnavatel povinen se řídit postupy, které jsou uvedeny v aktuální verzi příručky „Metodický pokyn pro zadávání zakázek“ (viz <http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/prirucka-d9>) a v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.*

4.3. Zaměstnavatel před podpisem Dohody doloží KrP veškerou dokumentaci k realizaci výběrového řízení včetně výzvy k předložení nabídek, zápisu o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání. Výběrové řízení musí být realizováno tak, aby v zadávací dokumentaci byla identifikovatelná ta část stejného nebo obdobného plnění, která se vztahuje k příspěvku. Maximální požadovaná částka za tuto část plnění nesmí přesahovat částku odpovídající maximální výši nákladů na vzdělávání stejného nebo obdobného charakteru uvedeného ve Vyrozumění, případně navýšeného o částku odpovídající spolufinancování žadatele. Vzdělávací zařízení nesmí vzdělávací aktivitu realizovat prostřednictvím subdodavatele. Vzdělávací zařízení musí realizaci programu zabezpečit včetně závěrečné zkoušky. V případě akreditovaných vzdělávacích programů nebo vzdělávacích



OPERAČNÍ PROGRAM

LIDSKÉ ZDROJE

A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME

VAŠI BUDOUCNOST

evropský
sociální
fond

programů realizovaných podle zvláštních právních předpisů může vzdělavatel smluvně zabezpečit zkoušku dle ZAMĚSTNANOSTního právního předpisu esfcr z subjektu.⁴ V takovém případě je zaměstnavatel povinen vysvětlit v zadávací dokumentaci k výběrovému řízení, že vzdělávací aktivita musí být v rámci nabídky kalkulována včetně této zkoušky.

Vzdělávací aktivitu je možné realizovat při splnění podmínek stanovených Zákoníkem práce i mimo pracovní dobu (přesčas, víkend). Konání vzdělávací aktivity mimo základní pracovní dobu je však nutno náležitě odůvodnit v žádosti.

- 4.4.** Zaměstnavatel s vybraným dodavatelem vzdělávacího kurzu uzavře smlouvu. V případě zakázky do 200 000 Kč může zaměstnavatel uzavřít písemnou smlouvu formou písemné objednávky písemně potvrzené dodavatelem.
- 4.5.** KrP zkontroluje, zda podpořený zaměstnavatel vybral pro realizaci vzdělávací aktivity externí vzdělávací zařízení v souladu s pravidly stanovenými Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, který je k dispozici na www.esfcr.cz a v souladu s Vyrozuměním o schválení žádosti o příspěvek.
- 4.6.** V rámci jedné žádosti může KrP se zaměstnavatelem uzavřít více dohod. Na každou vzdělávací aktivitu je zpravidla uzavírána samostatná dohoda (tj. kurz pro určitý počet zaměstnanců). Dohoda obsahuje práva a povinnosti obou smluvních stran a zaměstnavatel je povinen s jejím obsahem důkladně seznámit.
- 4.7.** Obsah každé dohody může být změněn pouze formou písemného dodatku k dohodě. Dodatek k dohodě musí být uzavřen a podepsán oběma smluvními stranami přede dnem, než nastane změna, která je důvodem vypracování dodatku. Nedodržení podmínek dohody nelze řešit následným uzavřením dodatku k dohodě. Zaměstnavatel je povinen písemně v předstihu informovat ÚP ČR o všech změnách tak, aby mohl být po souhlasu obou stran vyhotoven dodatek k dohodě.
- 4.8.** Zaměstnavatel před zahájením vzdělávacích aktivit uzavře s vybranými zaměstnanci dohodu o zařazení do aktivit projektu (vzor dohody je na: http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/ulk/regionalni_projekty/vzdelavejte_se_pro_rust_v_usteckem_kraji~) „Vzdělávejte se pro růst v Ústeckém kraji!“, a to ve 3 originálech. Tato dohoda je závazná.
- 4.9.** Zaměstnavatel měsíčně předkládá vyúčtování mzdových nákladů (mezd/náhrady mezd či odměn z dohod) včetně odvodů na zdravotní a sociální pojištění. Dále zaměstnavatel zajistí informování KrP průběžně o změnách majících vliv na realizaci projektu (změny termínů, absence atd.)

⁴ Např. zkouška k získání dílčí kvalifikace podle zákona č. 179/2006 Sb., o uznávání výsledků dalšího vzdělávání nebo některé zkoušky realizované podle zvláštních právních předpisů, u kterých vzdělavatel nemusí být totožný se subjektem, u kterého probíhá zkouška.

Formuláře pro vyúčtování nákladů

vzory dokumentů jsou přílohou dohody a jsou ke stažení na:
http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/ulk/regionalni_projekty/vzdelavejte_se_pro_rust_v_us_teckem_kraji~).

v sekci věnované projektu

- Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě
- Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu „Vzdělávejte se pro růst v Ústeckém kraji!“

Zaměstnavatel dále dokládá:

k vyúčtování mezd kopie výplatních lístků zaměstnanců a (průběžně) denní evidenci:

- Docházky – jméno, příjmení, datum, počet hodin
- Vzdělávací aktivity – datum, hodina začátku a konce, téma

K vedení dokumentace denní evidence docházky a vzdělávací aktivity může zaměstnavatel smluvně zavázat dodavatele vzdělávací aktivity a je možné je sloučit v jedné prezenční listině. Při závěrečném vyúčtování vzdělávací aktivity předkládá zaměstnavatel Závěrečný protokol obsahující:

- Informaci o dosažení předpokládaných cílů
- Seznam zaměstnanců, kteří odborný rozvoj nedokončili či dokončili neúspěšně spolu se zdůvodněním neúčasti/neúspěchu a délce vzdělávání, které absolvovali
- Seznam vydaných osvědčení/certifikátů

Rovněž k vyhotovení tohoto dokumentu je vhodné smluvně zavázat dodavatele vzdělávací aktivity.

4.10. Po skončení vzdělávací akce, zaměstnavatel předkládá vyúčtování vzdělávacích aktivit a kopie dokladů o zaplacení daných výdajů.

4.11. Zaměstnavatel může také žádat o DPH, pokud však nemůže žádat o jeho vrácení na FÚ.

4.12. Součástí dokumentace o vzdělávání zaměstnanců je závěrečný protokol (formulář je umístěn na webových stránkách projektu), který minimálně obsahuje seznam zaměstnanců, kteří úspěšně ukončili vzdělávání v rámci odborného rozvoje, informaci, zda se dosáhlo očekávaných cílů, a dále seznam zaměstnanců, kteří odborný rozvoj nedokončili nebo ukončili neúspěšně, spolu s informací o délce vzdělávání (v hodinách), který absolvovali, a důvodech případného neúspěchu.

5. Pravidla poskytování příspěvku

5.1. Úhrada mzdových nákladů

- a) Příspěvek lze poskytnout na úhradu skutečně vyplacených mzdových nákladů včetně částky pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a dále pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, a to **za**

dobu účasti zaměstnance na vzdělávání. Pro účely poskytování mzdového příspěvku je mírou účasti hodina (60 minut).

- b) Maximální výše příspěvku na mzdové náklady zaměstnance účastnického se odborného rozvoje může činit **24 000 Kč měsíčně při stanovené pracovní době**. KrP tuto maximální výši příspěvku zaměstnavateli vyplatí, pokud zaměstnavatel tuto částku skutečně vynaložil za dobu účasti zaměstnance na vzdělávání. Maximální výše příspěvku se úměrně krátí v případě zkráceného pracovního poměru (např. u 4hodinového úvazku činí max. 12 000,- Kč). Limit 24 000 Kč je stanoven souhrnně na všechny vzdělávací aktivity v jednom měsíci na jednoho zaměstnance, kterých se zaměstnanec účastní v rámci projektu „Vzdělávejte se pro růst v Ústeckém kraji!“. Mzdovým nákladem jsou rovněž odměny z dohod (DPP či DPČ). Uznatelným nákladem jsou rovněž příplatky za práci přesčas či o víkendu, jestliže byly vynaloženy za dobu účasti zaměstnance na školení. Do doby účasti se nezahrnuje přestávka na jídlo a oddech a doba strávená na cestě na vzdělávací aktivitu.
- c) Příspěvek bude poskytován **měsíčně zpětně** na základě předloženého vyúčtování a evidence docházky/aktivity. Z příspěvku nebudou hrazeny jízdní náklady zaměstnanců na vzdělávací aktivitu.
- d) Pro doložení mzdových nákladů je určen výkaz „*Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě*“. Zaměstnavatel je povinen předložit toto vyúčtování do konce měsíce, ve kterém byla zaměstnanci vyplacena mzda za dobu účasti na školení (např. školení proběhlo v měsíci září, v říjnu byla vyplacena mzda, do konce října musí být předloženo vyúčtování úřadu práce). Vyúčtování podané po této lhůtě není úřad práce oprávněn proplatit. Rozhodující je datum podání na ÚP ČR či podací razítko na poště.
- e) S vyúčtováním mezd zaměstnavatel předkládá:
- kopii řádně vyplněné evidence docházky – **absence účasti na kurzu se projeví v krácení příspěvku na vzdělávací aktivitu**. V docházce je lektor povinen zaznamenat veškeré mimořádné odchody a příchody z/do výuky a přestávku na oddech dle zákoníku práce tak, aby zaměstnavatel při vyúčtování mzdových nákladů vycházel z doby skutečně strávené na školení. V případě neúčasti zaměstnance je nutné do docházky uvést i důvod neúčasti
 - kopii řádně vyplněné evidence výuky s podpisem odpovědné osoby za správnost vyplněných údajů
 - originály dohod se zaměstnanci o zařazení do projektu
 - kopie výplatních lístků zaměstnanců
- f) OSVČ, která vzdělává sama sebe, nemá nárok na úhradu mzdových nákladů.
- g) Jestliže žadatel nepožaduje refundaci mzdových nákladů, nemusí o ně žádat, tuto skutečnost vyjádří v žádosti. V takovém případě bude mzdový příspěvek v dohodě uveden ve výši 0 Kč.

5.2. Úhrada nákladů na vzdělávací aktivity

- a) Příspěvek lze poskytnout na úhradu nákladů zaměstnavatele vynaložených na zajištění vzdělávání jeho zaměstnanců na území České republiky nebo na úhradu nákladů vzdělávací aktivity, kterou absolvovala OSVČ.
- b) Vzdělávací aktivity v rámci projektu musí souviset s podporovanými odvětvími CZ-NACE, tzn., že náplň školení se bude týkat těchto oborů při splnění podmínek stanovených v bodě 5.2., odstavec c). KrP si za účelem posouzení této skutečnosti může po zaměstnavateli vyžádat vzdělávací plán či obdobný dokument. Není nutné, aby současná pracovní pozice zapojených zaměstnanců s těmito obory souvisela. Je možné do vzdělávání zařadit nejen zaměstnance, kteří se úzce podílejí na dané ekonomické činnosti, ale i další zaměstnance, jejichž práce s uvedenou činností souvisí. Jde například o administrativní pracovníky, ekonomy, účetní, nákupčí, prodejce, obchodníky, dealery, pracovníky projekce, vývoje, logistiky a dopravy, konstruktéry, management a další pracovníky, jejichž činnost je nezbytná pro uplatnění produktů a služeb v rámci dané CZ-NACE na trhu a zvýšení konkurenceschopnosti žadatele o příspěvek.

KrP si může vyžádat od zaměstnavatele dodatečné podklady (např. pracovní zařazení zaměstnanců zapojených do vzdělávání) a v rámci věcného hodnocení žádosti posoudit, zda vzdělávání příslušných zaměstnanců bude skutečně účelné. Projekt se zaměřuje na podporu firem v odvětvích CZ-NACE definovaných projektem bez ohledu na to, zda se jedná o hlavní či vedlejší obor jejich činnosti. Má-li firma více činností, v žádosti bude uvedeno pouze to podporované CZ-NACE, do kterého požadovaná vzdělávací aktivita směřuje.

Takovýto postup zajistí nejenom podpoření rozvoje podniků působících v růstových odvětvích, ale zároveň umožní odborný růst zaměstnanců zapojených podniků zvýšením jejich kvalifikace či získáním kvalifikace nové tam, kde zaměstnavatel plánuje přechod na jiný (růstový) obor činnosti. Zapojení nově kvalifikovaných pracovníků umožní zaměstnavatelům plynulejší rozvoj v podporovaných oborech.

Školení vyplývající ze zákoníku práce, které nemá charakter dalšího odborného vzdělávání (např. školení BOZP apod.), nemůže být předmětem vzdělávání financovaného z tohoto projektu.

- c) Vzdělávání, na které lze poskytnout příspěvek, musí být realizováno „dodavatelsky“ a musí být zaměřeno výhradně na následující oblasti:
 - **Další profesní vzdělávání** zaměstnanců podporované zaměstnavateli s důrazem na odborné vzdělávání zaměstnanců, zaměřené zejména na zvýšení, rozšíření, prohloubení, obnovení nebo udržení kvalifikace, realizované ve vzdělávacím programu:

- zařízením s akreditovaným vzdělávacím programem⁵,
 - zařízením s akreditovaným vzdělávacím programem podle zvláštního právního předpisu (například zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů včetně kvalifikačního vzdělávání pracovníků dle příslušného právního předpisu).
 - zařízením se vzdělávacím programem podle zvláštního právního předpisu (například vyhláška č. 77/1965 Sb., o výcviku, způsobilosti a registraci obsluh stavebních strojů, normy a předpisy pro oblast svařování a další).
 - školou v rámci oboru vzdělání, který má zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení nebo vysoká škola s akreditovaným studijním programem
- Odborná jazyková výuka související s pracovní činností, kterou pracovník vykonává nebo bude vykonávat a související s některou z podporovaných ekonomických činností⁶.
- Další profesní vzdělávání zaměstnanců v **neakreditovaných** vzdělávacích programech, jestliže to vyžadují potřeby zaměstnavatele. Tyto potřeby popíše zaměstnavatel v žádosti. Jejich odůvodněnost posuzuje hodnotící komise ÚP ČR před samotným bodovým hodnocením popsáním v části 2. bodu 1. tohoto Manuálu. Do této skupiny náleží rovněž příprava zaměstnanců na konkrétní pracovní pozici.
- Další vzdělávání - obecné a klíčové dovednosti nutné pro rozvoj a růst podniku (tzv. soft skills, např. manažerské dovednosti, projektové řízení, obchodování a marketing, komunikace a rozvoj osobnosti). Vzdělávání tzn. „soft skills“ je přípustné pouze jako součást komplexních vzdělávacích a školicích aktivit a nesmí přesáhnout 50% výše příspěvku na vzdělávací aktivity, poskytnuté jednomu zaměstnavateli.
- d) Vzdělávání musí probíhat pouze prezenční formou. Vzdělávání formou e-learningu není možné.
- e) V případě akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu realizovaného podle zvláštních právních předpisů je dokladem o absolvování vzdělávací aktivity získané osvědčení (popř. jiný doklad o úspěšném absolvování aktivity), v případě neakreditovaného vzdělávacího programu je dokladem potvrzení o absolvování vzdělávací aktivity. V obou případech zaměstnavatel doloží evidenci docházky zaměstnanců.

⁵ Pozn.: program, kterému byla na základě potřeb trhu práce rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy udělena akreditace. Akreditace se uděluje na dobu 3 let na základě písemné žádosti, jejíž součástí je vymezení obsahu a rozsahu vzdělávání, forem a metod výuky a způsobů ověřování výsledků vzdělávání v rekvalifikaci. Vzdělávací program musí být v souladu s cíli a obsahem vzdělávání podle zvláštních právních předpisů (zákon č. 561/2004 Sb., „školský zákon“, Zákon č. 179/2006 Sb., zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání a zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách).

⁶ Pozn.: jazykové vzdělávání musí být zajištěno pouze lektorem, jehož jazykové znalosti budou minimálně na referenční úrovni B1 (tedy B1, B2, C1, C2) Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, a který absolvoval příslušnou jazykovou zkoušku odpovídající této úrovni.

- f) V případě předčasného ukončení vzdělávací aktivity jsou za uznatelné náklady považovány pouze skutečně vynaložené náklady za již realizovanou část aktivity.
- g) Pokud je externí dodavatel vzdělávací aktivity plátcem DPH a zároveň zaměstnavatel nemůže požádat příslušný finanční úřad o vrácení zaplacené daně z přidané hodnoty, pak je DPH uznatelným nákladem projektu.
- h) Náklady na vzdělávací aktivity se účtují po ukončení vzdělávací aktivity a jejich proplacení dodavateli. Příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity je KrP poskytován až po jejím skončení. Zaměstnavatel je povinen předložit vyúčtování vzdělávací aktivity do 30 dnů po skončení vzdělávací akce. Vyúčtování podané po této lhůtě není ÚP ČR oprávněn proplatit.
- i) Pro doložení výdajů, které zaměstnavatel vynaložil na vzdělávací aktivity, je určen výkaz Vyúčtování vzdělávacích aktivit v rámci projektu „Vzdělávejte se pro růst v Ústeckém kraji!“. S vyúčtováním zaměstnavatel předkládá:
- originál závěrečného protokolu vyhotoveného vzdělávacím zařízením
 - fotokopie osvědčení všech zaměstnanců, kteří úspěšně absolvovali nebo potvrzení o absolvování vzdělávací aktivity a evidenci docházky (v případě jejího doložení s vyúčtováním mezd, není třeba znovu dokládat)
 - kopii faktury za vzdělávání a doklad o zaplacení této faktury. Elektronický výpis je třeba opatřit podpisem oprávněné osoby. Je-li jedna platba společná pro více kurzů, je toto potřeba na kopii faktury rozepsat.
- j) Uznatelnost nákladů vzdělávací aktivity je podmíněna splněním požadavků daných Metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek OP LZZ (příručka D9)

5.3. Publicita

Zaměstnavatel je povinen při realizaci projektu spolupracovat s ÚP ČR na publicitě projektu, řídit se Manuálem pro publicitu OP LZZ dostupným na www.esfcr.cz a Závazným balíčkem k provádění propagačních a informačních aktivit a to minimálně v následujícím rozsahu:

- Zajistit informování svých zaměstnanců o zařazení do projektu
- Zajistit umístění minima publicity OP LZZ na všech relevantních dokumentech (zejména dohody, prezenční listiny, zadávací dokumentace a jiné dokumenty). Minimum publicity není nutné umisťovat na dokumenty, kde to z technických důvodů není možné.
- V případě, že je vzdělávací aktivita realizována pouze pro zaměstnavatele je zaměstnavatel povinen zajistit označení školící místnosti v souladu s pravidly publicity OP LZZ vymezenými v Manuálu pro publicitu OP LZZ. Za dostačující

je považováno označení školící místností dostatečně velkou a viditelnou cedulí (např. čtvrtka) s řadou log.

- Zaměstnavatel není povinen plnit povinnost vkládat na web www.esfcr.cz stručnou prezentaci projektu, která je uvedena v Závazném balíčku.

Příloha č. 1 - Podporované CZ-NACE dle oprávněných žadatelů

4 místné

CZ-NACE B (05, 08) - Těžba a dobývání

Priorita: 5

05 Těžba a úprava černého a hnědého uhlí

0520 Těžba a úpravy hnědého uhlí

08 Ostatní těžba a dobývání

0811 Dobývání kamene pro výtvarné nebo stavební účely, vápence, sádrovce, křídly a břidlice

0812 Provoz pískoven a štěrkopískoven; těžba jílu a kaolinu

0899 Ostatní těžba a dobývání j. n.

CZ-NACE C (10 - 33) - Zpracovatelský průmysl

Priorita: 1

10 Výroba potravinářských výrobků

1071 Výroba pekařských a cukrářských výrobků, kromě trvanlivých

1072 Výroba sucharů a sušenek; výroba trvanlivých cukrářských výrobků

1073 Výroba makaronů, nudlí, kuskusu a podobných moučných výrobků

13 Výroba textilií

1310 Úprava a spřádání textilních vláken a příze

1320 Tkaní textilií

1330 Konečná úprava textilií

1391 Výroba pletených a háčkovaných materiálů

1392 Výroba konfekčních textilních výrobků, kromě oděvů

1393 Výroba koberců a kobercových předložek

1394 Výroba lan, provazů a síťovaných výrobků

1395 Výroba netkaných textilií a výrobků z nich, kromě oděvů

1396 Výroba ostatních technických a průmyslových textilií

1392 Výroba konfekčních textilních výrobků, kromě oděvů

14 Výroba oděvů

1411 Výroba kožených oděvů

1412 Výroba pracovních oděvů

1413 Výroba ostatních svrchních oděvů

1414 Výroba osobního prádla

1419 Výroba ostatních oděvů a oděvních doplňků

1420 Výroba kožešinových výrobků

1431 Výroba pletených a háčkovaných punčochových výrobků

1439 Výroba ostatních pletených a háčkovaných oděvů

16 Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků, kromě nábytku

1610 Výroba pilařská a impregnace dřeva

1629 Výroba ostatních dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků, kromě nábytku

17 Výroba papíru a výrobků z papíru

1711 Výroba buničiny

1712 Výroba papíru a lepenky

19 Výroba koksu a rafinovaných ropných produktů

1910 Výroba koksárenských produktů

1920 Výroba rafinovaných ropných produktů

20 Výroba chemických látek a chemických přípravků



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

2015 Výroba hnojiv a dusíkatých sloučenin

2020 Výroba pesticidů a jiných agrochemických přípravků

2041 Výroba mýdel a detergentů, čisticích a leštících prostředků

2042 Výroba parfémů a toaletních přípravků

21 Výroba základních farmaceutických výrobků a farmaceutických přípravků

2110 Výroba základních farmaceutických výrobků

2120 Výroba farmaceutických přípravků

22 Výroba pryžových a plastových výrobků

2211 Výroba pryžových pláštů a duší; protektorování pneumatik

2219 Výroba ostatních pryžových výrobků

2221 Výroba plastových desek, fólií, hadic, trubek a profilů

2222 Výroba plastových obalů

2223 Výroba plastových výrobků pro stavebnictví

2229 Výroba ostatních plastových výrobků

23 Výroba ostatních nekovových minerálních výrobků

2311 Výroba plochého skla

2312 Tvarování a zpracování plochého skla

2319 Výroba a zpracování ostatního skla vč. technického

2341 Výroba keramických a porcelánových výrobků převážně pro domácnost a ozdobných předmětů

2351 Výroba cementu

24 Výroba základních kovů, hutní zpracování kovů; slévárenství

2420 Výroba ocelových trub, trubek, dutých profilů a souvisejících potrubních tvarovek

2451 Výroba odlitků z litiny

25 Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků, kromě strojů a zařízení

2511 Výroba kovových konstrukcí a jejich dílů

2512 Výroba kovových dveří a oken

2520 Výroba radiátorů a kotlů k ústřednímu topení, kovových nádrží a zásobníků

2521 Výroba radiátorů a kotlů k ústřednímu topení

2529 Výroba kovových nádrží a zásobníků

2530 Výroba parních kotlů, kromě kotlů pro ústřední topení

2550 Kování, lisování, ražení, válcování a protlačování kovů; prášková metalurgie

2561 Povrchová úprava a zušlechťování kovů

2562 Obrábění

2571 Výroba nožířských výrobků

2572 Výroba zámků a kování

2573 Výroba nástrojů a nářadí

2591 Výroba ocelových sudů a podobných nádob

2592 Výroba drobných kovových obalů

2593 Výroba drátěných výrobků, řetězů a pružin

2594 Výroba spojovacích materiálů a spojovacích výrobků se závity

2599 Výroba ostatních kovodělných výrobků j. n.

26 Výroba počítačů, elektronických a optických přístrojů a zařízení

2611 Výroba elektronických součástek

2612 Výroba osazených elektronických desek

2620 Výroba počítačů a periferních zařízení

2630 Výroba komunikačních zařízení

2640 Výroba spotřební elektroniky

2651 Výroba měřicích, zkušebních a navigačních přístrojů

2652 Výroba časoměrných přístrojů

2660 Výroba ozařovacích, elektroléčebných a elektroterapeutických přístrojů

2670 Výroba optických a fotografických přístrojů a zařízení

2680 Výroba magnetických a optických médií

27 Výroba elektrických zařízení

2711 Výroba elektrických motorů, generátorů a transformátorů

2712 Výroba elektrických rozvodných a kontrolních zařízení

2720 Výroba baterií a akumulátorů

2731 Výroba optických kabelů

2732 Výroba elektrických vodičů a kabelů j. n.

- 2733 Výroba elektroinstalačních zařízení
- 2740 Výroba elektrických osvětlovacích zařízení
- 2751 Výroba elektrických spotřebičů převážně pro domácnost
- 2752 Výroba neelektrických spotřebičů převážně pro domácnost
- 2790 Výroba ostatních elektrických zařízení
- 28 Výroba strojů a zařízení j. n.**
- 2811 Výroba motorů a turbín, kromě motorů pro letadla, automobily a motocykly
- 2812 Výroba hydraulických a pneumatických zařízení
- 2813 Výroba ostatních čerpadel a kompresorů
- 2814 Výroba ostatních potrubních armatur
- 2815 Výroba ložisek, ozubených kol, převodů a hnacích prvků
- 2821 Výroba pecí a hořáků pro topeniště
- 2822 Výroba zdvihacích a manipulačních zařízení
- 2823 Výroba kancelářských strojů a zařízení, kromě počítačů a periferních zařízení
- 2824 Výroba ručních mechanizovaných nástrojů
- 2825 Výroba průmyslových chladicích a klimatizačních zařízení
- 2829 Výroba ostatních strojů a zařízení pro všeobecné účely j. n.
- 2830 Výroba zemědělských a lesnických strojů
- 2841 Výroba kovoobráběcích strojů
- 2849 Výroba ostatních obráběcích strojů
- 2891 Výroba strojů pro metalurgii
- 2892 Výroba strojů pro těžbu, dobývání a stavebnictví
- 2893 Výroba strojů na výrobu potravin, nápojů a zpracování tabáku
- 2894 Výroba strojů na výrobu textilu, oděvních výrobků a výrobků z usní
- 2895 Výroba strojů a přístrojů na výrobu papíru a lepenky
- 2896 Výroba strojů na výrobu plastů a pryže
- 2899 Výroba ostatních strojů pro speciální účely j. n.
- 29 Výroba motorových vozidel (kromě motocyklů), přívěsů a návěsů**
- 2910 Výroba motorových vozidel a jejich motorů
- 2920 Výroba karoserií motorových vozidel; výroba přívěsů a návěsů
- 2931 Výroba dílů a příslušenství pro motorová vozidla a jejich motory
- 2932 Výroba ostatních dílů a příslušenství pro motorová vozidla
- 30 Výroba ostatních dopravních prostředků a zařízení**
- 3011 Stavba lodí a plavidel
- 3012 Stavba rekreačních a sportovních člunů
- 3020 Výroba železničních lokomotiv a vozového parku
- 3030 Výroba letadel a jejich motorů, kosmických lodí a souvisejících zařízení
- 3091 Výroba motocyklů
- 3092 Výroba jízdních kol a vozíků pro invalidy
- 3099 Výroba ostatních dopravních prostředků a zařízení j. n.
- 31 Výroba nábytku**
- 3101 Výroba kancelářského nábytku a zařízení obchodů
- 3102 Výroba kuchyňského nábytku
- 3109 Výroba ostatního nábytku
- 32 Ostatní zpracovatelský průmysl**
- 3211 Ražení mincí
- 3212 Výroba klenotů a příbuzných výrobků
- 3213 Výroba bižuterie a příbuzných výrobků
- 3220 Výroba hudebních nástrojů
- 3230 Výroba sportovních potřeb
- 3240 Výroba her a hraček
- 3250 Výroba lékařských a dentálních nástrojů a potřeb
- 3291 Výroba košťat a kartáčnických výrobků
- 3299 Ostatní zpracovatelský průmysl j. n.
- 33 Opravy a instalace strojů a zařízení**
- 3311 Opravy kovodělných výrobků
- 3312 Opravy strojů
- 3313 Opravy elektronických a optických přístrojů a zařízení
- 3314 Opravy elektrických zařízení

- 3315 Opravy a údržba lodí a člunů
- 3316 Opravy a údržba letadel a kosmických lodí
- 3317 Opravy a údržba ostatních dopravních prostředků a zařízení j. n.
- 3319 Opravy ostatních zařízení
- 3320 Instalace průmyslových strojů a zařízení

CZ-NACE E (37 - 39) - Zásob. vodou, činností souvis. s odpady

Priorita: 4

37 Činnosti související s odpadními vodami

- 3700 Činnosti související s odpadními vodami

38 Shromažďování, sběr a odstraňování odpadů, úprava odpadů k dalšímu využití

- 3811 Shromažďování a sběr odpadů, kromě nebezpečných
- 3812 Shromažďování a sběr nebezpečných odpadů
- 3821 Odstraňování odpadů, kromě nebezpečných
- 3822 Odstraňování nebezpečných odpadů
- 3831 Demontáž vraků a vyřazených strojů a zařízení pro účely recyklace
- 3832 Úprava odpadů k dalšímu využití, kromě demontáže vraků, strojů a zařízení

39 Sanace a jiné činnosti související s odpady

- 3900 Sanace a jiné činnosti související s odpady

CZ-NACE F (41-43) – Stavebnictví

Priorita: 3

41 Výstavba budov

- 4110 Developerská činnost
- 4120 Výstavba bytových a nebytových budov

42 Inženýrské stavitelství

- 4211 Výstavba silnic a dálnic
- 4212 Výstavba železnic a podzemních drah
- 4213 Výstavba mostů a tunelů
- 4221 Výstavba inženýrských sítí pro kapaliny a plyny
- 4222 Výstavba inženýrských sítí pro elektřinu a telekomunikace
- 4291 Výstavba vodních děl
- 4299 Výstavba ostatních staveb j n

43 Specializované stavební činnosti

- 4311 Demolice
- 4312 Příprava staveniště
- 4313 Průzkumné vrtné práce
- 4321 Elektrické instalace
- 4322 Instalace vody, odpadu, plynu, topení a klimatizace
- 4329 Ostatní stavební instalace
- 4331 Omítkářské práce
- 4332 Truhlářské práce
- 4333 Obkládání stěn a pokládání podlahových krytin
- 4334 Sklenářské, malířské a natěračské práce
- 4339 Ostatní kompletační a dokončovací práce
- 4391 Pokrývačské práce
- 4399 Ostatní specializované stavební činnosti j. n.

CZ-NACE H (49-52) - Doprava a skladování

Priorita: 6

49 Pozemní a potrubní doprava

- 4910 Železniční osobní doprava meziměstská
- 4920 Železniční nákladní doprava
- 4931 Městská a příměstská pozemní osobní doprava
- 4932 Taxislužba a pronájem osobních vozů s řidičem
- 4939 Ostatní pozemní osobní doprava j. n.
- 4941 Silniční nákladní doprava
- 4942 Stěhovací služby
- 4950 Potrubní doprava

50 Vodní doprava

- 5030 Vnitrozemská vodní osobní doprava
- 5040 Vnitrozemská vodní nákladní doprava

52 Skladování a vedlejší činnosti v dopravě

- 5210 Skladování

5221 Činnosti související s pozemní dopravou
5222 Činnosti související s vodní dopravou
5223 Činnosti související s leteckou dopravou
5224 Manipulace s nákladem
5229 Ostatní vedlejší činnosti v dopravě

CZ - NACE J (61, 63) - Informační a komunikační činnosti

Priorita: 2

61 Telekomunikační činnosti

6110 Činnosti související s pevnou telekomunikační sítí
6120 Činnosti související s bezdrátovou telekomunikační sítí

63 Informační činnosti

6311 Činnosti související se zpracováním dat a hostingem
6312 Činnosti související s webovými portály

Příloha č. 2 - Seznam kontaktních osob na ÚP ČR krajské pobočce v Ústí nad Labem

Ing. Juraj Joni – expert v oblasti vzdělávání
tel. č.: 950 171 473
e-mail: juraj.joni@ul.mpsv.cz

Josef Vítek – expert v oblasti vzdělávání
tel. č.: 950 171 671
e-mail: Josef.vitek@ul.mpsv.cz

Martina Mráčková – projektový a finanční manažer
tel. č.: 950 171 651
e-mail : martina.mrackova@ul.mpsv.cz

Mgr. Petr Hauf – vedoucí referátu projektů EU
tel. č.: 950 171 620
e-mail: Petr.Hauf@ul.mpsv.cz

Příloha č. 3 – Přehled požadovaných příloh k Žádosti o příspěvek

- Doklad prokazující právní formu zaměstnavatele
- Potvrzení o bezdlužnosti při nevyužití § ustanovení 147 odst. b zák. č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů
- Prohlášení o čerpání podpory de minimis
- Čestné prohlášení o velikosti podniku
- Čestné prohlášení o nečerpání finančních prostředků z projektu „Vzdělávejte se!“ a „Vzdělávejte se pro růst!“
- Doklad o zřízení účtu u peněžního ústavu (kopie)